

**CONSEJO CURRICULAR
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA**

ACTA No 011

FECHA: Armenia, 01 de octubre de 2020
HORA: 9:00 am a 12:00 m.
LUGAR: Programa de Administración Financiera

ASISTENTES: **NELLY CARVAJAL OROZCO**
Presidente - Directora del Programa
IVONNE CAICEDO GONZÁLEZ
Componente de Investigación
MARIA JULIETA SANCHEZ MORA
Componente Básico
JOSÉ JULIÁN ALMANZA RIVAS
Componente Profesionalizante
BERLY ROMÁN VALENCIA
Componente Obligatorio
MARIBETH ARRUBLA FRANCO
Componente Electivo
GERMÁN ALONSO GONZÁLEZ GALLO
Egresado
ISABEL RESTREPO VISCAYA
Estudiante representante I a V semestre
AUSENTE: **ELIZABETH GONZÁLEZ LONDOÑO**
Estudiante representante VI a X semestre

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum.
2. Lectura y aprobación Acta 010 de 27 de agosto de 2020.
3. Solicitud de estudiantes.
4. Proceso de Autoevaluación.
5. Informe directora.
6. Semana de la Educación Financiera.
7. Propositiones y varios.

DESARROLLO

1. VERIFICACIÓN QUÓRUM.

Se informa de parte de la secretaria que hay quórum suficiente para deliberar y decidir.

2. LECTURA Y APROBACIÓN ACTA 010 DE 27 DE AGOSTO DE 2020.

La secretaria dio lectura del Acta 010 de 27 de agosto de 2020.
Aprobada por unanimidad sin ninguna modificación.

3. SOLICITUD DE ESTUDIANTES.

• VALIDACIONES.

- **Katerine Salazar Cifuentes**, C.C 1004711764, Solicita validación de Auditoria de Gestión, se aprueba realizar la validación.
- **Jakeline Ocampo Olave**, C.C 1111798488, solicita validación de Administración Pública, se aprueba realizar la validación.

Cumplen con los requisitos para presentar la validación. Se autoriza para realizarlas el 13 de octubre.

• HOMOLOGACIONES.

Calos Alberto Osorio Correa, C.C 1127207170 se aprueba homologación de los espacios académicos cursados en el Programa de Técnica Profesional en Gestión Empresarial de la Escuela de Administración y Mercadotecnia del Quindío (EAM).

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN Y MERCADOTECNIA DEL QUINDÍO (EAM) PROGRAMA DE TÉCNICA PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL				UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA PLAN 650		
CODIGO	NOMBRE MATERIA	NOTA		CODIGO	NOMBRE MATERIA	NOTA
460002	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	3.8		47226	MATEMÁTICAS FINANCIERAS	3.8
460006	ESTADISTICA INFERENCIAL II	4.5		47248	ESTADISTICA INFERENCIAL	4.5
420002	PLANEACIÓN ORGANIZACIÓN Y	3.6		47225	PROCESO ADMINISTRATIVO I	3.6
420003	DIRECCIÓN CONTROL Y	4.7		47232	PROCESO ADMINISTRATIVO II	4.7
410009	PRESUPUESTO	4.1		47240	PRESUPUESTO PRIVADO	4.1
410006	MACROECONOMÍA	4.1		47230	MACROECONOMÍA	4.1

José Otrain Cano López, C.C 1112761688, se aprueba homologación de los espacios académicos cursados en el Programa de Tecnología en Administración de Empresas, de la Universidad del Valle

TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDAD DEL VALLE			UNIVERSIDAD DEL QUINDIO PROGRAMA FINANCIERA PLAN 650		
CODIGO	NOMBRE MATERIA	NOTA	CODIGO	NOMBRE MATERIA	NOTA
801159M	FUNDAMENTOS DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN	3.8	47219	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	3.8
801215M	GESTIÓN DE PROYECTOS	4.2	47256	GESTIÓN DE PROYECTOS	4.2
801175M	FUNDAMENTOS DE MERCADEO	4.1	47217	MERCADOTECNIA	4.1
801020M	MACROECONOMÍA	4.3	47230	MACROECONOMÍA	4.3
801109M 801062M	NEGOCIOS INTERNACIONALES COMERCIO EXTERIOR	4.5	47238	NEGOCIOS INTERNACIONALES	4.5
801171M	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL	4.4	47220	LEGISLACIÓN COMERCIAL	4.4
801171M	LEGISLACIÓN EMPRESARIAL	4.4	47220	LEGISLACIÓN COMERCIAL	4.4
404001M	DEPORTE FORMATIVO	4.6	47261	AAFP3 ACTIVIDAD FISICA PARA LA SALUD	4.6

• **CONTINUIDADES.**

Francisco Luis Muñoz Cuervo, C.C 1099708640, solicita continuidad para terminar el trabajo de grado, el termino todo el pensum en el 2017-2. Se aprueba la pertinencia y se pasa para Consejo de Facultad.

• **EXONERACIÓN DE PAGO DE CONTINUIDAD PARA GRADOS.**

La directora informa que se debe hacer la solicitud a Admisiones de exoneración de pago de continuidad, de los estudiantes que están haciendo la solicitud de grado, ya que presentaron el trabajo de grado en el mes de julio, y les cobran la continuidad.

PROGRAMA ADMINISTRACION FINANCIERA Solicitud exoneración de continuidad para Grado - Acuerdo 095 2020-2						
N°	CEDULA	NOMBRE	CÓDIGO PROGRAMA	CÓDIGO PENSUM	ACS No.062	ACS No.066
1	1094936322	GUERRERO QUINTERO MARIA LUISA	82	229	1ra vez	
2	1097034556	GIL GIRALDO KAREN ALEXANDRA	82	229	1ra vez	
3	1094929369	TABARES GOMEZ YORMERY ELIZABETH	82	229	1ra vez	
4	1094951579	ZARTA MORALES ALVARO ANDRES	82	229	1ra vez	
5	1118259060	MARROQUIN OCAMPO KAREN LUCERO	100	272	1ra vez	
6	1097035803	HOYOS GIL SANDRA YINETH	82	229	1ra vez	

Se aprueba por el Consejo Curricular.

4. PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN.

La docente Maribel informa que se solicitó la lista con correos electrónicos de empresarios y se les envió el link para que diligencien la encuesta, esta estará habilitada hasta el 14 de octubre, respecto a la encuesta de egresados se ha contado con el apoyo de los docentes Julián Mejía y Diana Ríos, ellos enviaron el link de la encuesta a todos los egresados.

La directora informa que esta autoevaluación se debía haber hecho en el 2017, pero en una reunión con Calidad se habló de eso, ellos informaron que de todas formas nosotros no hicimos autoevaluación, pero se ha hecho un proceso de mejoramiento continuo y permanente en el programa.

La directora sugiere empezar a armar el documento de entrega de la autoevaluación, para cuando lleguen las encuestas hacer la propuesta de plan de mejoramiento de calidad.

La directora hace un reconocimiento a los docentes, ya que están muy comprometidos con el proceso.

5. INFORME DIRECTORA.

La directora informa acerca de la reunión que tuvo con Ana María de Vicerrectoría Académica, Ana María informó que se debe empezar a trabajar con resultados de aprendizaje, la directora le envió los sílabos del próximo semestre a Vicerrectoría Académica para revisión, para que, a partir de esa revisión, realizar una reunión con todos los docentes y empezar a realizar todos los sílabos del 650, ya que tienen que quedar listos con resultados de aprendizaje.

Desde Vicerrectoría Académica van a iniciar un proceso de acercamiento a todos los estudiantes de la universidad, pero con los estudiantes de distancias se hará una planificación especial y es empezar a realizar unos talleres, con unas estrategias para que los estudiantes tener un proceso de sensibilización previo a las pruebas ECAES, van a implementar unos clubes de lectura que se realizaran en horarios alternos a las tutorías, no es obligatorio, estos talleres de lectura harán unos ejercicios para fortalecer procesos de comprensión de lectura crítica y de escritura, el otro ejercicio se realizara a través de los Comics, con estos dos ejercicios se busca fortalecer las competencias básicas de los estudiantes.

La directora informa que se implementara un programa de contratación llamado Work Flow "flujo del trabajo" donde quedara la responsabilidad de los programas el proceso de contratación, esto mejorara un poco el tema de que las agendas.

Se aprobó presupuesto para infraestructura donde se hará el traslado de la oficina del programa donde esta el laboratorio contable, este será trasladado en seguida del punto de la bolsa, de igual manera se dotará de equipos de computo para la bolsa de valores, ya que los computadores de allí fueron entregados a los estudiantes.

La directora informa sobre el apoyo que se ha brindado a los estudiantes en esta contingencia por el COVID-19, a muchos se les ha ayudado con los problemas de conectividad y otras ayudas, pero de igual manera muchos se han aprovechado de esto, para no asistir a las clases y hay muy poca dedicación de parte del estudiante.

6. SEMANA DE LA EDUCACIÓN FINANCIERA.

El docente José Julián, hace la presentación de la propuesta de la semana de la Educación Financiera para este II semestre, se aprueba para desarrollarse del 26 al 30 de octubre, esta se hará con los estudiantes de la Universidad. Se aprueba la pertinencia y se pasa a Consejo de Facultad.

7. PROPOSICIONES Y VARIOS.

No se presentaron.

Siendo las 6:00 pm, se da por terminada la sesión.



NELLY CARVAJAL OROZCO
Presidenta



ELIANA PATRICIA MARIN OCAMPO
Secretaria