



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No.009

FECHA: Armenia, Q. 26 de agosto de 2020-Sesión ordinaria
HORA: De las 17:00 horas a las 17:45 horas
LUGAR: Encuentro sincrónico Google Meet

ASISTENTES:

Mg. ALEXANDER CASTRO DÍAZ. Presidente

Mg. OLGA LILIANA CHAVARRO BOTERO. Secretaria.

Docentes consejeros representantes por cada componente:

básico, obligatorio, electivo y profesionalizante según artículo 51 Acuerdo No. 005 del 28 de febrero de 2005 y Artículo 47 del Acuerdo No. 011 del 19 de agosto de 2016 del Consejo Superior de la universidad del Quindío.

Mg. JUAN CARLOS VÉLEZ MEJÍA

Mg. JORGE IVAN CHICA RINCÓN

Mg. CAROLINA BERMUDEZ RESTREPO

Mg. RAFAEL ALEXANDER JARAMILLO LOTERO

Mg. MARIA PATRICIA GIRALDO CORREA

Mg. JORGE IVÁN GARCÍA LOZANO, REPRESENTANTE EGRESADOS

HECTOR FABIAN TOBÓN MARTÍNEZ,
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL METODOLOGÍA PRESENCIAL

TATIANA VILAC, REPRESENTANTE ESTUDIANTIL METODOLOGÍA PRESENCIAL

ADRIANA CARDONA SANTA, REPRESENTANTE ESTUDIANTIL METODOLOGÍA DISTANCIA



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No.009

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del Quórum. Registro de asistentes.
2. Aprobación orden del día
3. Aprobación actas 006, 007 y 008
4. Homologaciones
5. Validaciones
6. Informe avance de sílabos
7. Agenda docente con modificaciones
8. Propositiones y varios

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. REGISTRO DE ASISTENTES.

Los asistentes a la reunión cumplen con el quórum reglamentario. Se realiza su registro.

2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA

El señor presidente del consejo da lectura al orden del día y solicita eliminar el punto número 6 debido a que los sílabos aún no se encuentran listos para aprobación.

El consejero Rafael Alexander Jaramillo sugiere que se trate el tema con esa consideración.

Los consejeros expresan estar de acuerdo con la sugerencia y aprueban el orden del día.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No.009

3. APROBACIÓN ACTAS 006, 007 Y 008

El señor presidente del consejo comenta que en días pasados fueron enviadas las actas para su revisión. En el acta 006 se omitió el nombre de una de las estudiantes exaltadas con trabajo meritorio. Se agrega inmediatamente y son aprobadas por los consejeros.

4. HOMOLOGACIONES

Se trataron las siguientes homologaciones:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ESPACIOS CURSADOS Y APROBADOS	HOMOLOGADO POR
Leidy Carolina Mejía Orozco	-Inglés (Lic. en Lenguas Modernas)	Aprobado. Homologación directa -Introducción a la Lengua Inglesa Fundamentos comunicativos en Inglés Inglés Empresarial Procesos Comunicativos en Inglés
	-Medio Ambiente	Directa
	-Constitución Política	Directa
	-Deporte Formativo	Directa
	-Antropología	Directa
	-Ciclo Vital y Envejecimiento -Género y Diversidad Familiar	Directa Directa
Isabella Bedoya Álvarez	Medio Ambiente	Aprobado. Homologación directa
Juan Manuel Builes Vanegas	Constitución Política	Aprobado. Homologación directa

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No.009

5. VALIDACIONES

Se trataron las siguientes validaciones:

ESTUDIANTE	ESPACIO ACADÉMICO SOLICITADO	ESTADO
Jhonatan Ray Susa Cárdenas Radicación electrónica 23- 08-20	-Introducción a la Lengua Inglesa -Fundamentos Comunicativos en Inglés -Inglés Empresarial -Procesos comunicativos en Inglés	El Consejo Curricular del programa Administración de Negocios aprueba 2 espacios académicos en el área de inglés (Introducción a la Lengua Inglesa y Fundamentos Comunicativos en Inglés)
Mariana Andrea Ruiz Franco Radicación electrónica 24- 08-20	-Introducción a la Lengua Inglesa -Fundamentos Comunicativos en Inglés	Aprobado. Jurado principal Mg. Olga Liliana Chavarro Botero
Miguel Ángel Castañeda Ávila Radicación electrónica 20- 08-20	Fundamentos Comunicativos en Inglés	Aprobado. Jurado principal Mg. Olga Liliana Chavarro Botero

Se sugiere realizar las validaciones de forma presencial pero debido a la contingencia por el COVID-19, las validaciones se realizarán de forma virtual.

Los consejeros se dan por enterados y aprueban las validaciones y homologaciones solicitadas.

6. INFORME AVANCE DE SÍLABOS

El señor presidente comenta que se ha realizado una revisión de los sílabos y que aún falta complementarlos para someterlos a aprobación. La consejera Carolina Bermúdez sugiere entonces que el punto se trate como un *informe* y no como una *aprobación*. El consejero Rafael Alexander Jaramillo propone que se



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No.009

comente el avance y lo que es necesario corregir o complementar para que los coordinadores de área determinen que son pertinentes con las necesidades de cada área. El consejero Jorge Iván Chica propone que desde cada área se dirija un oficio al Consejo Curricular para su revisión y aprobación debido a que se trata de un asunto de trazabilidad donde las responsabilidades se van transfiriendo. Cada área debe trabajar y documentar en actas o informes de trabajo, luego el coordinador del área remite el escrito solicitando el estudio del sílabo dado que los profesores integrantes del área consideran que se ha diseñado y concebido con rigor disciplinar.

Los consejeros se dan por enterados y aprueban la modificación.

7. AGENDA DOCENTE CON MODIFICACIONES

El señor director del programa envió previamente a los consejeros el documento con las modificaciones a la agenda docente para el período académico 2020-2. Sin embargo, comenta que el docente William Sánchez Liévano renunció la noche anterior a la realización de la sesión del Consejo por lo cual se presenta una nueva modificación a la agenda. El consejero Rafael Alexander Jaramillo hace énfasis en que es responsabilidad del Consejo Curricular verificar que los perfiles docentes se ajusten a los requerimientos del programa para garantizar la calidad en los procesos académicos. El señor presidente del Consejo comenta al respecto que ya elaboró los perfiles para el próximo concurso docente y que efectivamente cubrirán las necesidades actuales del programa.

Los consejeros se dan por enterados.



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No.009

8. PROPOSICIONES Y VARIOS

- A. La consejera María Patricia Giraldo comenta que la participación de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables en el evento ASCOLFA 2020 ha sido exitosa y pertinente. Resalta la gestión realizada por el docente Rafael Alexander Jaramillo para posicionar la facultad a nivel nacional e invita a seguir apoyando los procesos al interior del programa.
- B. El consejero Rafael Alexander Jaramillo recuerda que el programa Administración de Negocios tiene programada la realización de la conferencia nacional de ASCOLFA en el 2021 y sugiere que se sigan gestionando los recursos para la realización de la misma.
- C. El señor director del programa comenta que desde la Vicerrectoría Académica sugieren una reunión extraordinaria con el Consejo Curricular con punto único. El consejero Rafael Alexander Jaramillo propone que se trate el tema de los créditos académicos y los encuentros sincrónicos propuestos por el programa.
- D. El consejero Rafael Alexander Jaramillo comenta que está realizando encuentros sincrónicos como actividad extracurricular con los estudiantes de la modalidad distancia. En estos encuentros se discuten temas en torno a la crisis actual que enfrenta la economía mundial a causa del COVID-19.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
CONSEJO CURRICULAR
ACTA No.009

Se da por terminada la sesión extraordinaria siendo las 17:45 horas.

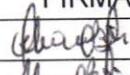
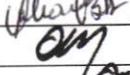
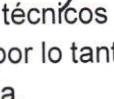
Firmado según lo establece el vigente artículo 65 del Acuerdo No. 005 del 28 de febrero de 2005 del Consejo Superior de la Universidad del Quindío.

Presidente del Consejo Curricular:


ALEXANDER CASTRO DÍAZ
Director del Programa

Secretaria:


OLGA LILIANA CHAVARRO BOTERO

NOMBRES Y APELLIDOS		FIRMA
PROYECTÓ	OLGA LILIANA CHAVARRO BOTERO	
ELABORÓ	OLGA LILIANA CHAVARRO BOTERO	
REVISÓ	ALEXANDER CASTRO DÍAZ	
APROBÓ	ALEXANDER CASTRO DÍAZ	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes (de ser el caso) y lo encontramos ajustado en términos técnicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la correspondiente firma.